

Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19

I. ZASADY OGÓLNE

SZCZEPIENIE

– rekomendowane dla pracowników oraz uczniów szkoły

HIGIENA

– częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

WIETRZENIE

– przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć

II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum i tylko w wyznaczonych obszarach (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
4. Rekomenduje się korzystanie z aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny ucznia.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. W szkole mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk lub dezynfekcja, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku/torbie lub we własnej szafce.
9. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Każdy uczeń ma obowiązek po wyjściu z toalety umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego.
12. Pracownicy administracji i obsługi mogą przychodzić do pracy bez objawów wskazujących na możliwość zakażenia się koronawirusem.
13. Osobie sprzątajacej rekomenduje się dezynfekować ławki i krzesła w każdym gabinecie klasowym, klamki w drzwiach, toalety uczniowskie, nauczycielską oraz poręczę klatki schodowej.
14. Należy wietrzyć sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

15. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich.
16. Nauczyciel oraz uczniowie podczas prowadzenia zajęć mogą stosować środki ochrony: ust i nosa oraz rękawiczki.
17. Funkcjonowanie internatu, biblioteki szkolnej oraz Sali gimnastycznej i boiska w czasie epidemii COVID-19 odbywa się zgodnie z odpowiednimi zasadami.

Zasady funkcjonowania internatu w czasie epidemii COVID-19

Rodzicu

1. Zanim zdecydujesz o pobycie dziecka w Internacie, zapoznaj się z zasadami na czas trwania pandemii COVID-19 obowiązującym w Internacie przy Liceum Ogólnokształcącym w Siedliszcu.
2. Nie posyłaj dziecka do internatu, jeżeli miało bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywało w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
3. Przekaż wychowawcy niezbędne informacje o stanie zdrowia dziecka jeżeli cierpi ono na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
4. Upewnij się, czy Szkoła posiada Twoje aktualne dane do kontaktu (nr telefonu).
5. Zaopatrz dziecko w maseczki ochronne lub przyłbice.
6. W sprawach ważnych kontaktuj się ze Szkołą pod numerem telefonu: **(82) 5692270**
7. Przypomnij dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa.

Wychowanku

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji. Zostań w domu jeżeli miałeś bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywającą w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji. Zgłoś ten fakt wychowawcy klasy.
2. Zgłoś wychowawcy każdy ewentualny kontakt z osobą chorą/podejrzaną o zakażenie koronawirusem lub jeśli poczujesz się źle i zaobserwujesz u siebie objawy infekcji podczas pobytu w internacie.
3. Zapoznaj się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegaj tych zasad.
4. Po wejściu do budynku internatu bezwzględnie zdezynfekuj ręce udostępnionym środkiem dezynfekującym.
5. Ogranicz opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku.
6. Noś osłonę nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku.
7. Dołóż wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie. Często wietrz swój pokój.
8. Używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
9. Przechowuj własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonym miejscu i ogranicz dostęp do nich osobom trzecim.
10. Pamiętaj, że w trakcie trwania pandemii:
 - W internacie obowiązuje zakaz odwiedzin (zakaz przebywania osób z zewnątrz).

- Każde wyjście i powrót do internatu należy odnotować u wychowawcy w księdze wyjść z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (dystans społeczny – 1,5 m., zakryte nos i usta)
- Wyjścia z internatu należy ograniczyć do minimum.

Wychowawco

1. Przychodź do pracy zdrowy. Jeżeli miałeś kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, mieszkasz z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji lub sam podlegasz tym obowiązkom – nie przychodź do pracy i poinformuj o tym Dyrektora Szkoły.
2. Zachowaj zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myj ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekuj je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowaj odległość min. 1,5 m od wychowanków i innych pracowników internatu, stosuj środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.
3. Zapoznaj wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie.
4. Dopilnuj, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 1,5 m.
5. Zwracaj uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszaj konieczność ich uzupełniania.
6. Przypominaj uczniom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu.
7. Zadbaj o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.
8. Zadbaj o czystość w miejscach pracy i pokojach wychowanków.
9. W przypadku złego samopoczucia wychowanków stosuj Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia.
10. Śledź na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych MEN, GIS i MZ, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

Zakwaterowanie wychowanków w internacie.

1. Przed przyjazdem do internatu należy zapoznać się z Regulaminem Internatu zasadami przebywania w internacie na czas pandemii COVID-19.
2. Przyjazd do internatu możliwy jest w przeddzień zajęć szkolnych od godz. 16.00. Internat nie zapewnia opieki weekendowej.

3. W internacie zostaną zakwaterowani wyłącznie wychowankowie, którzy nie mają objawów chorobowych wskazujących na infekcję.
4. Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą przebywać na terenie internatu.
5. Na teren internatu może wejść tylko wychowanek.
6. Po każdorazowym wejściu do budynku należy obowiązkowo zdezynfekować dłonie oraz mieć założoną maseczkę w przestrzeni ogólnodostępnej (nie dotyczy pokoi, w których będą mieszkać wychowankowie).
7. Na terenie placówki należy zachować bezpieczny odstęp od innych osób: koleżanek, kolegów, wychowawców i innych pracowników.
8. Wychowankowie przywożą ze sobą własny komplet pościeli (prześcieradło, poszwa na kołdrę, poszewkę na poduszkę) oraz rzeczy osobiste, własne środki higieniczne oraz sztucce, talerzyk, miskę i kubek do własnego użytku.
9. Z uwagi na wprowadzone obostrzenia prosimy aby wychowankowie przywozili ze sobą tylko niezbędne rzeczy i przedmioty codziennego użytku!
10. Żywnienie w internacie odbywać się będzie w stołówce Domu Dziecka.

Ważne numery telefonów

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Chełmie, ul. Szpitalna 48, 22-100 Chełm
Tel. (82) 565 34 21, tel. alarmowy 999 lub 112
- Służby medyczne 999 lub 112
- Organ prowadzący – Starostwo Powiatowe w Chełmie, tel. 82 562 75 01
- Kuratorium Oświaty w Lublinie – Delegatura w Chełmie, tel. 82 563 19 60

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej w czasie epidemii COVID-19

1. Biblioteka pracuje w godzinach zaplanowanych w harmonogramie pracy szkoły.
2. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (3 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
3. Uczniowie i nauczyciele przestrzegają strefy wydzielonej do wypożyczeń.
4. Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
5. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
7. Uczniowie oddają książki do specjalnie przeznaczonego do tego celu pojemnika. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie włączyć do użytkowania. Książki zwrócone przez ucznia podlegają dwudniowemu okresowi kwarantanny.

Zasady funkcjonowania Sali gimnastycznej i boiska szkolnego w czasie epidemii COVID-19

1. W zajęciach w Sali gimnastycznej uczestniczą jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
2. Każdy uczeń jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania zasad obowiązujących na lekcjach wychowania fizycznego w czasie pandemii.
3. Mycie rąk wodą z mydłem i dezynfekcja płynem odkażającym przed i po lekcji WF-u.
4. Zajęcia prowadzone będą w miarę możliwości na powietrzu,
5. Uczniowie korzystają z szatni w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
6. Zajęcia prowadzone będą z ograniczeniem kontaktu między uczniami.
7. Uczniowie nie spożywają posiłków (poza własną wodą w podpisanej butelce) na terenie obiektów sportowych.
8. Na obiektach sportowych będą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy w danej godzinie mają lekcję.
9. Uczeń, którego samopoczucie pogorszy się podczas zajęć jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi.
10. Sprzęt wykorzystywany podczas lekcji będzie dezynfekowany po zajęciach, przez pracowników szkoły do tego wyznaczonych.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się na hali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować będzie uniemożliwiony do niego dostęp - w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
12. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebrania się i nie mieszania się kolejnych grup zajęcia ruchowe będą kończyć się najpóźniej na 5 min przed końcem lekcji.

Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych oraz wycieczek szkolnych w czasie epidemii COVID-19

1. Zajęcia pozalekcyjne w szkole w czasie epidemii COVID-19 realizowane są po zakończeniu zajęć planowych.
2. Na zajęcia pozalekcyjne może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję COVID-19 oraz gdy nie przebywa na kwarantannie lub izolacji.
3. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
4. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych obowiązkowo należy zdezynfekować oraz wywietrzyć salę.
5. W czasie realizacji zadań pozalekcyjnych obowiązują wszystkie zasady zawarte w Regulaminie.
6. W okresie trwania epidemii dopuszczalne jest organizowanie wyjść grupowych poza teren szkoły oraz wycieczek szkolnych przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas epidemii.
7. Każdorazowo nauczyciel organizujący wyjście uczniów poza szkołę lub wycieczkę obowiązany jest uzyskać zgodę dyrektora szkoły.

Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w czasie epidemii COVID-19

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej w szkole czynny jest w każdy czwartek w godz. 8.⁰⁰-15.⁰⁰
2. Gabinet wyposażony jest w środki do dezynfekcji oraz ochrony przeciwepidemicznej.
3. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie powinien przebywać tylko jeden uczeń/pracownik zachowując zasady sanitarne obowiązujące w szkole.
4. Po każdej wizycie ucznia/pracownika gabinet należy wywietrzyć (co najmniej 15min) oraz zdezynfekować powierzchnie.
5. Pielęgniarka szkolna w przypadku stwierdzenia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia lub pracownika szkoły kieruje osobę chorą do domu z zaleceniem kontaktu telefonicznego z lekarzem POZ. Opuszczenie budynku szkoły osoby podejrzanej o zakażenie odbywa się w najbardziej bezpiecznych warunkach.
6. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej pielęgniarka dzwoni pod numer alarmowy 112 i realizuje polecenia dyspozytora. Ucznia/pracownika odizolowuje się w wyznaczonym do tego celu pokoju.
7. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia/pracownika należy postępować zgodnie z zaleceniami Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia

1. W przypadku zaobserwowania infekcji górnych dróg oddechowych u ucznia na terenie szkoły lub placówki, dyrektor lub wskazany pracownik powinien odizolować ucznia w wyznaczonym wcześniej do tego pomieszczeniu. Uczeń przebywa w izolacji aż do przybycia rodziców/opiekunów lub służb medycznych.
2. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba w imieniu szkoły informuje następnie o tym fakcie rodziców/opiekunów ucznia, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.
3. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia COVID-19 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
4. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej inspekcji Sanitarnej.

Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole/internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.
2. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej oraz Dyrektorem Szkoły.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z Dyrektorem Szkoły oraz lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej inspekcji Sanitarnej.

Procedury i instrukcja pomiaru temperatury termometrem elektronicznym

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Należy uzyskać zgodę pracowników, rodziców/opiekunów ucznia na pomiar temperatury ciała.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
 - a. włącz urządzenie,
 - b. upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c. rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - d. aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e. jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - f. pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g. odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku ucznia wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły),
 - h. odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - i. wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce.
7. Jeżeli jest grzywka zasłaniająca czoło, temperaturę mierzymy na szyi lub przegubie dłoni bez dotykania.
8. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
9. Pomiar temperatury wykonuje się bezpośrednio po wejściu pracownika/ucznia/rodzica do szkoły.
10. Jeżeli pomiar temperatury wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C należy powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia i ustalić ewentualną konieczność odebrania go ze szkoły, a w przypadku pracownika odsunąć go od pracy i powiadomić dyrektora.
11. Jeżeli pomiar temperatury u pracownika wynosi 38°C lub wyżej należy niezwłocznie odizolować go w wyznaczonym do tego miejscu (izolatka szkolna) i powiadomić dyrektora.
12. Jeżeli pomiar temperatury u ucznia wynosi 38°C lub wyżej należy niezwłocznie odizolować go w wyznaczonym do tego miejscu (izolatka szkolna), powiadomić rodzica/opiekuna prawnego oraz dyrektora. Rodzic/opiekun prawny po otrzymaniu informacji telefonicznej ma obowiązek osobistego odebrania ucznia ze szkoły.